

## Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w LM PAY S.A.

### § 1. Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie otrzymują znaczenia nadane im poniżej:

- 1.1 **LM PAY** – oznacza spółkę LM PAY spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Lechickiej 23A, 02-156 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000940085, o kapitale zakładowym wpłaconym w całości w wysokości 3 103 895,00 zł, REGON: 147327804, NIP: 5223017773,
- 1.2 **Klient** – oznacza konsumenta w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, osobę posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, która jest zainteresowana bądź zawarła Umowę z LM PAY,
- 1.3 **Regulamin** - oznaczana niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez LM PAY,
- 1.4 **Umowa** - oznacza umowę o kredyt konsumencki w rozumieniu o przepisy Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1497 z późn. zm.). Umowa zawierana jest na odległość, bez jednoczesnej obecności obu stron, z wykorzystaniem procesu, w którym oświadczenia woli związane z zawarciem tej umowy są składane przy wykorzystaniu środków porozumienia na odległość,
- 1.5 **Produkt finansowy** – pożyczka lub inne finansowanie o zbliżonym charakterze za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość,
- 1.6 **Ustawa** – Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.)
- 1.7 **Usługa** – usługa świadczona drogą elektroniczną wskazane w § 3 Regulaminu.

### § 2. Postanowienia ogólne

- 2.1 Niniejszy regulamin określa zasady i warunki świadczenia Usług przez LM PAY dla Klientów Usług za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
- 2.2 Regulamin został wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2.3 Korzystanie z usług LM PAY oznacza zapoznanie się z Regulaminem i akceptację jego postanowień.
- 2.4 W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, w szczególności do składania oświadczeń woli w formie elektronicznej, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy.
- 2.5 Regulamin dostępny jest na stronie <https://www.mediraty.pl/> w formie pliku pdf, który umożliwia jego pobrania w dowolnym momencie oraz jego utrwalenie.
- 2.6 Klient jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu począwszy od momentu zawarcia Umowy.

### § 3 Rodzaje i zakres Usług świadczonych za pośrednictwem Strony internetowej

LM PAY świadczy drogą elektroniczną usługi związane z zawarciem Umowy będące następstwem pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku oraz udostępnianie i przeglądanie informacji dotyczących Produktów finansowych, w tym sposobu spłaty należności wynikających z Umowy o kredyt konsumencki.

#### **§ 4 Korzystanie z Usług**

- 4.1 W celu prawidłowego korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną Klient powinien dysponować odpowiednim sprzętem, w tym:
- 4.1.1 podłączeniem do sieci Internet,
  - 4.1.2 posiadanie konta poczty elektronicznej,
  - 4.1.3 korzystanie z oprogramowania umożliwiającego przeglądanie plików pdf,
  - 4.1.4 korzystanie z cookies oraz JavaScript,
  - 4.1.5 świadczenie usług odbywa się z wykorzystaniem protokołu SSL,
  - 4.1.6 zaleca się, aby komputer, z którego korzysta Klient był wyposażony w legalne i aktualizowane na bieżąco oprogramowanie, a także na bieżąco aktualizowane oprogramowanie antywirusowe i firewall.
- 4.2 Zakazane jest dostarczanie przez Klientów treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym oraz treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakażenia lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych.

#### **§ 5 Ochrona danych osobowych**

- 5.1 LM PAY przetwarza dane Klienta w zakresie niezbędnym do korzystania przez Klienta z Usług i zapewnienia zgodności działań z odnośnymi przepisami, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 5.2 Zasady przetwarzania danych, w tym wszelkie informacje dotyczące rodzajów, celów i podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych Klientów, odbiorców danych osobowych i praw Klientów związanych z przetwarzaniem danych osobowych, zostały opisane w Polityce Prywatności dostępnej na Stronie internetowej.

#### **§ 6 Reklamacje**

- 6.1 Klient może wnieść reklamację związaną ze świadczeniem Usług przez LM PAY.
- 6.2 Klient może wnieść reklamację:
- 6.2.1 pisemnie – przesyłając Reklamację na adres korespondencyjny LM PAY S.A. ul. Lechicka 23A, 02-156 Warszawa,
  - 6.2.2 ustnie – przez telefon kontaktując się z LM PAY,
  - 6.2.3 w formie dokumentowej lub elektronicznie – przesyłając Reklamację na adres: [reklamacje@mediraty.pl](mailto:reklamacje@mediraty.pl),
  - 6.2.4 za pośrednictwem adresu do e-doręczeń AE:PL-52531-28465-GEAIU-20.
- 6.3 Reklamacja powinna zawierać:
- 6.3.1 dane identyfikacyjne i kontaktowe Klienta;
  - 6.3.2 opis problemu będącego podstawą złożenia Reklamacji;
  - 6.3.3 zastrzeżenia dotyczące świadczonej Usługi;
  - 6.3.4 żądanie lub oczekiwania odnośnie sposobu rozpatrzenia Reklamacji;

- 6.4 Niewskazanie informacji lub odmowa wskazania informacji, o których mowa w ustępie 6.3 może skutkować niemożliwością rozpatrzenia reklamacji lub udzielenia na nią odpowiedzi.
- 6.5 Reklamacja będzie rozpatrzona niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy rozpatrzenie Reklamacji w ciągu 30 dni jest niemożliwe, Klient zostanie poinformowany o przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz o spodziewanej dacie rozpatrzenia Reklamacji, która nie będzie dłuższa niż 60 dni od otrzymania Reklamacji.
- 6.6 Odpowiedź na reklamację zostanie doręczona Klientowi na piśmie lub (w zakresie Usług płatniczych – po uzgodnieniu z Klientem) na innym trwałym nośniku. Na prośbę Klienta odpowiedź na Reklamację może zostać dostarczona na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta.
- 6.7 Ewentualne spory między Klientem a LM PAY, w szczególności wynikające z negatywnego rozpatrzenia Reklamacji, stosownie do art. 35 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, mogą zostać na wniosek Klienta rozwiązane na drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów. Organem właściwym do pozasądowego rozwiązywania sporów jest Rzecznik Finansowy. Dane kontaktowe Rzecznika Finansowego oraz szczegółowe informacje na temat zasad i procedury pozasądowego rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego można znaleźć na oficjalnej stronie internetowej Rzecznika Finansowego pod adresem <https://rf.gov.pl/>;
- 6.8 Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Klienta od terminowego opłacania rat wynikających z harmonogramu spłaty pożyczki zamieszczonego w Umowie

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

- 7.1 Niniejsze brzmienie regulaminu obowiązuje od dnia 21.03.2025 r.
- 7.2 LM PAY nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie błędy w transmisji danych ani czasowe ograniczenia w dostępie do Usług spowodowane awarią systemów teleinformatycznych.
- 7.3 Regulamin serwisu jest dostępny na Stronie internetowej.
- 7.4 LM PAY zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w razie wystąpienia:
- 7.4.1 zmiany w prawie dotyczącej działalności LM PAY lub zmiany wykładni prawa wynikającej z orzeczeń sądów, trybunałów, decyzji administracyjnych wydawanych przez właściwe organy w tym Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Komisję Nadzoru Finansowego, Rzecznika Finansowego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, w szczególności wpływających na prawa i obowiązki Klienta lub LM PAY na gruncie niniejszego Regulaminu;
- 7.4.2 wydania nowych lub zmiany istniejących rekomendacji, dobrych praktyk, komunikatów lub zaleceń właściwych organów administracyjnych lub urzędów;
- 7.4.3 zmiany na Stronie internetowej w szczególności dodaniu, zmianie lub wycofaniu funkcjonalności na Stronie internetowej;
- 7.4.4 zmian mających na celu optymalizację, zmianę, dodanie lub usunięcie Usług świadczonych przez LM PAY.
- 7.5 Klient zostanie poinformowany o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie stosownych informacji na Stronie internetowej przez okres 14 dni licząc od daty zmiany Regulaminu.
- 7.6 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.